

## ДЕКЛАРАЦИЯ

За детето..... ЕГН.....  
Адрес.....  
Дом.тел.....  
Баща.....  
Месторабота.....  
Сл. тел.....; Моб. Тел..... Ел.адрес.....  
Майка.....  
Месторабота.....  
Сл. тел.....; Моб. Тел..... Ел.адрес.....

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилник за вътрешния трудов ред и Правилник за дейността на Детска градина № 170 «Пчелица»

Запознати сме с Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

### Права на родителите:

- ✓ Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и здравословното състояние на детето, както и информация за програмите, по които се извършва възпитателно-образователната работа в детската градина;
- ✓ Да получават обективна периодична информация за психо-социалното и емоционалното поведение на детето, както и за резултатите от отделните занимания и обучение;
- ✓ Да посещават момент от дневния режим в детската градина, след предварителна уговорка с учителя и при спазване хигиенните изисквания на РЗИ;
- ✓ Да правят предложение пред тях за подобряване на възпитателната работа, материалната база и взаимодействието със социално - педагогическите фактори.
- ✓ Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за вътрешния ред, свързана с престоя на децата им в детската градина.
- ✓ Да оказват помощ и съдействие съобразно възможностите си за подобряването на материалната база и възпитателно-образователния процес в детската градина;
- ✓ Да бъдат изслушвани от ръководството и учителите в детската градина

### Задължения на родителите:

- Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено в детската градина. Да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс, Закона за закрила на детето и на детското заведение.
- При кандидатстване в детската градина, да уведомят ако детето има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности, задължително да представят медицински документ от лекуващият специалист - за адекватна реакция на медицинските сестри при нужда.
- Във взаимоотношенията си с учители, специалистите-психолози, логопеди, спец.педагози, пом.възпитателите, директора и останалия персонал, са длъжни да бъдат етични и коректни за поддържане на добър микроклимат в детската градина. Възникналите проблеми ще се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. На учителя се дължи уважение!
- Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите, специалистите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето. Да съдействат на учителите и при разрешаването на конфликтни ситуации между децата в групата.
- Нямаат право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към останалите деца в детската градина. Нямаат право да влизат в конфликт с други родители на територията на детската градина.
- Нямаат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина **лекарства, храни, опасни предмети и играчки**, които биха увредили здравето на децата.

### Приемаме да изпълняваме задълженията си, като:

Ще водим от 7.00ч. до 8.30ч. и вземаме от 16.00 ч. до 19.00 ч. лично детето си / или от възрастен член, или близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. Уведомени сме че, след изтичане на работното време (7.00-19.00), не взети деца се издават от най-близкото управление на МВР, настаняват се във временни центрове и се информира агенцията за закрила на детето. При повторно закъснение се предприемат съвместни мерки с Агенцията за закрила на детето.

❖ Ще уведомяваме по телефона до 8,30ч. при отсъствие или закъснение на детето за деня;

❖ Ще заплащаме в срок от 5 до 10-то число на месеца, дължимите такси за допълнителни педагогически услуги, които детето ни /по наше желание/ би ползвало.

- ❖ Предварително ще уведомяваме учителите, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в детската градина, за да бъде trebвано за храна. При установяване на остро заразно заболяване се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детското заведение.
- ❖ Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, приемът се осъществява само с медицинска бележка от личен лекар.
- ❖ ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- ❖ Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето, телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето.
- ❖ След отсъствие **повече от седем дни**, ще представяме медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, при отсъствие повече от месец - еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

#### **Уведомени сме, че:**

- Групите на ДГ N170 са разположени в две масивни сгради на територията на ж.к. Надежда. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата се пренасочват от едната в другата сграда в сборни групи.
- При навършване на три години, децата от яслена група се пренасочват към сградите, където се сформира първа група.
- Дете, което без уважителна причина и непредставен медицински документ, не е постъпило в ДГ N170 «Пчелица», в рамките на 30 дни (за градинска група) и 60 дни (за яслена група) се отписва от детската градина.
- С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца и възрастни, е въведен режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в детската градина. Във външната част от сградата е изградено постоянно видеонаблюдение (дворни пространства). Вратите на детската градина се заключват от 08.30ч. до 15.30ч.
- Родители, които си вземат и довеждат децата, ще бъдат приканвани да не се застояват в дворните пространства и да напускат своевременно детската градина.
- Детската градина осигурява възпитание и обучение в съответствие с Държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание. Детето ми ще участва във възпитателно-образователния процес на групата и ще ползва учебните помагала по избрани от Педагогическия съвет образователни програми и утвърдена програмна система.
- Организираните учебните занимания започват в 9.00ч. и закъснелите деца се довеждат закусили, за да се включат веднага в дейността на групата.
- Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на *Наредба № 6* от 10 август 2011 г. за здравословно *хранене на децата* на възраст от 3 до 7 години в детските градини. ДГ не съхранява и предлага закуска след 9,00ч. и храна за възрастни;
- Родителите **нямат право да внасят хранителни продукти в детската градина**. Изключение се прави за празнуване на рождени дни и празници, като внесените продукти са запечатени и се предават на децата при издаването им;
- Отсъствия по домашни причини се извиняват до 30 работни дни (за децата до 5 години), през учебната година- от 15.IX до 31.V, **само при предварително подадено писмено уведомление, заведено във входящия дневник на детската градина**;
- Съгласно действащите разпоредби, в Подготвителната група се допуска отсъствие само по уважителни причини; Извиняването на отсъствия в тези случаи става с медицинска бележка, представена най-късно до 09:00 ч. на последния ден от месеца, за който се отнася; до 10 дни – само при предварително подадено писмено уведомление (по образец) за отсъствие по уважителни причини, заведено във входящия дневник.
- писмените уведомления са част от отчетността и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата ревизия.
- Когато в детските заведения се провеждат санитарно-хигиенни и/или други дейности и обстоятелства, налагащи сформирването на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително от 01 юни до 31 август, **родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детската градина**;
- При заболяване, отсъствията се **извиняват само, когато медицинските бележки /с вписана диагноза/ и са представени до 9.00ч. на последно число на месеца, за който се отнасят**;

- Поради требването на хранителните продукти за храната на децата от предния ден, първият ден на отсъствие без уведомление, се води като присъствен, а следващите – неизвинени отсъствия.
- Детето може да бъде отписано от детската градина при отсъствие повече от два месеца без уважителна причина или по заявено писмено желание от страна на родител;
- Записването и посещаването на сборни групи през ваканциите в други детски заведения става с медицински картон и след изплатени задължения за предишен месец в ДГ №170 „Пчелица“;
- Не се внасят лекарства, предмети и играчки. Медикаменти с профилактична цел се приемат лично и само по преценка на градинска мед. сестра;
- Служителите на детската градина **не носят отговорност за внесени ценни вещи** от децата;
- Директорът може по своя преценка и в интерес на работата да променя екипа от служители на група;
- При възникване на необходимост - намалена посещаемост, аварии, отсъствие на учител, ваканции, карантина и други обективни причини децата могат да бъдат насочени временно в други групи;
- Родителите съдействат за утвърждаване и поддържане на отношения на **добронамереност, партньорство и взаимно уважение** между деца, родители и служители; **спазват** Етичния кодекс и Правилника за дейността на детската градина; Лошият тон е недопустим. Всички спорни въпроси се разглеждат от Комисия по етика, а при невъзможност по предвидения от Закона ред и институции.
- Родителите на деца, ненавършили 2-годишна възраст при постъпване в яслената група, съгласно разпоредбата на чл.53, ал.4 от КСО /а именно, паричното обещание за отглеждане на малко дете не се изплаща при настаняване на детето в детско заведение и следва да подадът при работодателя си Декларация за промяна на обстоятелствата, към чл.14, ал.1 от Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обещания и помощи от държавното обществено осигуряване.
- Във връзка с чл. 209 и чл.210 от ЗПУО на ДГ N 170 „Пчелица“, предоставяме за връзка: e-mail на майката.....  
e-mail на бащата.....
- Декларирам, че давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, колективните мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с познавателна и научна цел в страната и в чужбина. Във връзка със следното, декларирам, че съм да се публикуват съгласен/а / несъгласен/а снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в детското заведение.
- Информирам/а съм, че в ДГ N170 предлага допълнително психолог, логопед към градината и ресурсен учител от РЦППО.

#### Декларираме:

1. Документите, необходими и приложени при записване, съгласно Правила за приемане деца в общинските детски градини в Столична община по Решение на СОС предоставяме доброволно и са достоверни;
2. Детето има алергия или непоносимост към следните лекарства и медикаменти  
.....
3. Детето има алергия или непоносимост към следните храни  
.....
4. Детето има хронично или наследствено заболяване-.....
5. Личен лекар, тел.....
6. При постъпване ще представим документи от лекар-специалист за адекватна реакция на мед.сестра.при необходимост;/ при установено заболяване/
7. **При промяна на адрес, телефон, мобилен телефон, електронна поща, месторабота своевременно ще уведоим писмено учителите на група и градинска мед. сестра**

Информирам/а съм, че ДГ №170 „Пчелица“ е регистриран като администратор на лични данни. Давам съгласието си личните ми данни и тези на детето ми, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред по ЗЗЛД и поемам задължението да уведомя за промени настъпили в подадените лични данни.

Дата:.....

Майка:.....

Баща:.....