ДЕТСКА ГРАДИНА 170 „ПЧЕЛИЦА“

Гр. София, р-н Надежда, ул. Любородие 4
Тел.: 02/9382922; 02/9676822
*e-mail: **2214931@edu.mon.bg.** http://**www.dgpchelica.com***

УТВЪРЖДАВАМ: ……
ДИРЕКТОР: Венета Ковачка
Заповед №26/15.09.2026г.

Процедури за противодействие на насилието

София

2026г.

Процедурата има за цел прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието и за създаване на по-сигурна среда в ДГ № 170 „Пчелица“; да подпомогне родителите и персоналът на ДГ № 170 в процеса на разпознаване на белезите на насилие над деца. Процедурата също така разписва реда за сигнализиране на органите по закрила на детето, при идентифицирани случаи/съмнения за насилие над деца.

I. Общи положения

1. Целият персонал на ДГ № 170 „Пчелица” е запознат и има разбиране за видовете насилие върху деца, начините за тяхното разпознаване и последствията върху физическото и психическото развитие на детето, след преживяно насилие.
2. Персоналът на ДГ № 170 „Пчелица” е запознат с реда за сигнализиране на органите по закрила на детето, в случаи на идентифицирано насилие или съмнение за такова над дете.
3. С видовете насилие и последствията от тях върху развитието на детето са запознати и родителите на децата, посещаващи ДГ № 170 „Пчелица”.
4. Родителите са запознати с настоящата процедура и са информирани за правото на персонала да сигнализира органите по закрила на детето, в случаи на съмнения или симптоми за упражнено насилие над дете.
5. Родителите са запознати с реда за сигнализиране на органите по закрила, в случаи на идентифицирано насилие или съмнение за упражнено такова над детето им.
6. Децата, които посещават ДГ № 170 „Пчелица” според възрастта и нивото си на развитие и разбиране се подготвят да разпознават видовете насилие и знаят към кого да се обърнат, ако поведението на възрастните ги притеснява или изпитват неудобство.
7. Целият персонал на ДГ № 170 „Пчелица” притежава знания и умения за справяне с неприемливо поведение на децата, което подпомага процеса на превенция на насилието между децата .

II. Права и задължения на персонала

1. Персоналът на ДГ № 170 „Пчелица” е длъжен да полага адекватни грижи за всяко дете, които да подпомагат неговото физическо, психическо и емоционално развитие.

2. Персоналът на ДГ № 170 „Пчелица” в ежедневното обгрижване на децата не може да ползва средства и методи, които унижават личността на детето или уронват неговото достойнство.

3. Не се допуска прилагането на физически методи за наказание над децата, с цел справяне с неприемливо поведение.

4. При възникнали съмнения за упражнено насилие над дете се спазва следната последователност на действията:

- член на персонала, който пръв е забелязал симптомите/белезите уведомява учителките на групата от която е детето;
- учителките на групата вземат решение за продължителността на наблюдение над детето, за евентуални последващи симптоми/белези на насилие, за които уведомяват помощният персонал на групата и всички други членове на екипа, които ще се намесват в грижата за детето, за определеният от тях срок;
- срокът за наблюдение над детето се определя в зависимост от тежестта на симптомите/белезите;
- при повторно идентифицирани белези/симптоми на насилие над детето се уведомява директора на ДГ № 170 „Пчелица";
- директорът преценява и взема решение за срока и спешността, с която ще бъдат информирани родителите на детето;
- в случаите, когато родителите отказват среща с директора или обясненията, които дават за симптомите/белезите са уклончиви и неясни, директорът незабавно информира отдел „Закрила на детето" към дирекция „Социално подпомагане", по адреса на детето.

5. В ежедневната си комуникация и грижа за детето екипа ДГ № 170 „Пчелица" трябва да предразположи детето и по възможност да получи от него информация за случилото се и за наличните симптоми/белези.

6. Разговорите/общуването с детето трябва да стават в обстановка и по начин, който да запазва достойнството на детето и да не води до задълбочаване на последиците от преживяното.

7. В случай, че сутрин при приемане на детето от родителите, член на персонала забележи видими по тялото белези, има право да се информира от родителя за произхода на белезите и начина, по който са получени.

8. В случаите на системно, видимо нараняване на дете или в случай, че детето само сподели за упражнено над него насилие, персоналът на ДГ № 170 „Пчелица" незабавно информира отдел „Закрила на детето" към дирекция „Социално подпомагане", по адрес на детето.

II.1. Координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за противодействие на тормоза и насилието в детското заведение.
- Обсъжда и приема процедури за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз и насилие.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага педагозите и родителите с материали или консултации със специалисти, съдейства за органирзиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

II.2. Учители

- Поощряват и развиват поведение на сътрудничество и взаимопомощ.

- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз и насилие над децата.
- За всеки инцидент на тормоз и насилие попълват протокол и го предават на КС.

II.3. Помощен и непедагогически персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които станат свидетели.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на мед.сестра, учители, заместник-директор, директор.

III. Права и задължения на родителите

1. Родителите са длъжни да полагат грижи за отглеждането на детето си, които да способстват неговото физическо, психическо и емоционално развитие, както и да подпомагат изграждането на положителна самооценка на детето по отношение на собствената му личност.
2. В общуването си с детето в ДГ № 170 „Пчелица" и извън него родителите са задължени да зачитат достойнството на детето си.
3. При прилагането на възпитателни и дисциплиниращи мерки родителите нямат право да използват методи за физическо наказание, както и такива унижаващи личността на детето.
4. Когато родител забележи белези от физическо нараняване на детето си, които не са получени в негово присъствие има право да поиска информация от екипа на ДГ № 170 „Пчелица" за начина и произхода на белезите.
5. Когато дете сподели с родител за неприемливо поведение от страна на член на екипа на ДГ № 170 „Пчелица", родителят има право да потърси среща и информация от човека, за когото детето е споделило, с цел изясняване на ситуацията.
6. В случай, че човекът за когото детето съобщава за неприемливо поведение отказва среща с родителя, той има право да потърси съдействието на директора на ДГ № 170 „Пчелица".

IV. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред децата.

Задължение на всеки служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз и насилие, на която е станал свидетел.

1.Всяка ситуация на тормоз и насилие трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на детската градина от служителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие" (Приложение №1).Той се предава на председателя на КС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на детето.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага мед.сестри, ръководството на ДГ и КС, които уведомяват, от своя страна родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в протокол.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

- Всеки служител на ДГ № 170 „Пчелица“, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми мед. сестри, които уведомяват ръководството на ДГ и родителите/настойниците на детето;
- Служителят описва ситуацията писмено в протокол.
- След проверка на случая директорът свиква КС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
- КС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от учители и родител.

V. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко два пъти през учебната година и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.

2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.

3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на ДГ.

В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел ”Закрила на детето”

4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за дете, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

VI. Мерки за справяне с неприемливо поведение между децата

Неприемливо е всяко действие (физическо, словесно или жестомимично от дете/деца насочено към друго дете/деца, които могат да увредят здравето или развитието на детето/децата към което е насочено, уронват неговото достойнство или унижават личността на детето.

1. Родителите на децата и екипът на ДГ № 170 „Пчелица” имат знания и разбиране за неприемливото поведение на децата и прилагат подходящи мерки за справяне с него.
2. Мерките, които се предприемат от страна на родителите и екипа на ДГ № 170 „Пчелица” се съгласуват предварително между двете страни и са еднопосочни.
3. При прилагането на мерките за справяне с неприемливо поведение родителите и персоналът на ДГ № 170 „Пчелица” нямат право да използват

средства и методи, които да са увреждащи за здравето и развитието на детето, както и такива, които уронват неговото достойнство.

4. При необходимост, в конкретни случаи на проява на неприемливо поведение детето може да бъде насочено за консултиране със специалист, със съгласието на родителите.
5. Когато поведението на определено дете застрашава здравето или развитието на останалите деца от ДГ № 170 „Пчелица" е наложително незабавно да се потърси консултация със специалист.
6. При отказ на родителите да съдействат и да помогнат на детето си да разбере и да се справи с неприемливото поведение и неговото поведение е застрашаващо за останалите деца, директорът подава сигнал в отдел „Закрила на детето" към дирекция „Социално подпомагане", по местоживеене на детето.

VII. Ред за сигнализиране на органите по закрила

1. Органи по закрила на детето са:
   - председателят на Държавната агенция за закрила на детето и администрацията, която го подпомага;
   - дирекция „Социално подпомагане";
   - министърът на труда и социалната политика, министърът на вътрешните работи, министърът на образованието и науката, министърът на правосъдието, министърът на културата, министърът на здравеопазването и кметовете на общини.
2. Всеки на когото е станало известно, че дете се нуждае от закрила е длъжен да сигнализира органите по закрила. Това се отнася и за лицата, на които е станало известно в процеса на изпълнение на служебните задължения, дори ако е обвързано с професионална тайна.
3. При наличие на риск за дете или белези/симптоми за упражнено насилие над дете сигнал се подава до отдел „Закрила на детето" към дирекция „Социално подпомагане" по местоживеене на детето или на територията, на която е възникнал рискът/насилието.
4. Сигналът може да бъде подаден на място в съответната дирекция „Социално подпомагане (ОЗД), по телефона или чрез писмо.
5. Сигналът трябва да съдържа име и връзка на лицето, което подава сигнала за детето, както и телефон, адрес за връзка.
6. Когато сигналът е анонимен той няма да бъде проверен, освен в случаите, когато се отнася за насилие над дете.

VIII. Превенция на насилието над деца извън детското заведение и семейството

1. Персоналът и родителите са запознати с възможните рискове от насилие над децата, когато са оставени без надзор.
2. Родителите и персонала на ДГ № 170 „Пчелица" имат общо разбиране за възможните средства и методи за подготовка и

обучение на децата за предпазване от ситуации, излагащи ги на риск от насилие.

3. Персоналът на ДГ № 170 „Пчелица” използва подходящи за възрастта и разбирането на децата методи за обучение по отношение на собствената им сигурност и безопасност.
4. Децата са запознати и обучени в следното:

- те не са виновни и не носят отговорност за поведението на възрастните;
- в случай, че поведението на възрастен ги притеснява или ги кара да изпитват неудобство да споделят с родител, учител от ДГ № 170 „Пчелица” или друг възрастен, на кого имат доверие;
- не бива да се доверяват и тръгват с непознати, преди да са казали на някого от родителите си;
- не бива да се доверяват и да тръгват с хора, които познават (близки, съседи и др.) ако тези хора не желаят да информират родителите на детето за това или родителите предварително не са информирали детето, че ще го вземе някой друг от детското заведение;
- не бива да се качват в коли на непознати;
- ако са останали в къщи сами не бива да пускат в жилището непознати или познати, дори те да твърдят, че ги изпраща някой от родителите;
- не бива да приемат лакомства и подаръци от непознати.

5. В ежедневното си общуване с децата, родителите подпомагат процеса на подготовка на децата за предпазване от рискови ситуации, като ежедневно им напомнят основни правила на поведение.

IX. Механизъм за действие на персонала при инциденти с деца

1. Персоналът е обучен и знае как да реагира в случай на инциденти с дете по време на престоят му в детското заведение и извън него.
2. Инциденти са внезапно настъпили събития, които застрашават здравето, живота, сигурността и безопасността на децата в детското заведение и при излизане навън:
   - излизане на дете/деца от детското заведение без да са придружени от член на персонала;
   - влизане на непознати в двора и сградата на детското заведение, без разрешение от персонала;
   - изгубване на дете/деца, при посещение на културни, спортни и др. прояви, както и по време на екскурзии и детски лагери.
3. При възникнали инциденти с дете/деца се предприемат **незабавно** следните действия, в описаната последователност:
   а) при излизане на дете от ДГ № 170 „Пчелица”:

- членът на персонала забелязал отсъствието на детето незабавно информира учителката на групата или дежурен учител;
- незабавно се организира претърсване на сградата, района на детското заведение и околното пространство;
- разговаря се с децата и членовете на персонала, които последни са видели детето/децата, за да се установи причината и вероятната посока, в която е тръгнало детето;
- ако детето не бъде открито се подава сигнал в 02 РПУ на МВР за предприемане действия по издирването на детето;
- информират се родителите на детето и директорът на градината.

б) при влизане на външно лице в сградата или двора ДГ № 170 „Пчелица", без разрешението на персонала:

- член на персонала, който е забелязал лицето се информира за целта на посещението;
- в случай на неясно или неприемливо обяснение, лицето бива помолено да напусне района на детското заведение;
- ако лицето откаже да напусне района, персонала предприема действия за ограничаване достъпа на лицето до помещенията и пространствата, в които в момента са децата;
- при проява на агресивно поведение от страна на външното лице, незабавно се активира паник бутона и се подава сигнал до 02 РПУ на МВР;
- предприемат се действия за осигуряване сигурността на децата до намесата на органите на МВР.

в) при изгубване на дете, при посещение на културни, спортни и др. прояви, както и по време на екскурзии и детски лагери се предприемат същите действия, както при излизане на дете от ДГ № 170 „Пчелица".

При констатиране на прояви на агресия или проявено насилие да се реагира своевременно като се разговаря с двете страни участвали в инцидента. Уведомяват се и родителите на децата и се разговаря за причините за проява на насилието.

- Желателно е да се употребяват съвети, увещания, молби, тъй като агресията и физическото насилие са подражателни.
- При децата насилието се проявява като блъскане, безпричинно удряне на дете или отнемане на играчка.
- Може да възникне насилие и при приемане на ново дете в групата, поради това че децата не го познават и не желаят да играят с новопостъпилото дете.

X. Дейности с децата:

- Създаване на условия за коопериране на детето с другите и изграждане на добри взаимоотношения на територията на детското заведение.

- Изграждане на умения за решаване на конфликти. Водене на преговори. Справяне със ситуации, свързани с агресивни прояви – формиране на асертивни себеотвърждаващи умения / детето да отстоява себе си, да изразява истинските си чувства и да зачита чувствата на другите /.
- Включване на алтернативни форми и обучителни модули – смях, изкуство, движения.
- При приемането на децата в ДГ от медицинската сестра и учителките или след приема по време на другите режимни моменти служител установи, че има видими белези от насилие от страна на родителите или други членове на семейството същия незабавно уведомява в писменна форма директора и медицинската сестра. Отразяват инцидента и в рапортните си тетрадки за информация на следващите смени.

Провеждат разговор с детето и родителите му за причината на насилието при издаване на детето учителката, директора или медицинската разговарят с родителите.

- При възникване на инцидент в ДГ от страна на персонала директорът взема мерки на основание чл. 193 т.1, т.3.от КТ.

Септември 2026г.
гр.София

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОТОКОЛ за отговор на насилие № ..../.....

№	Трите имена на детето	Група	Учител

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Предприети мерки

.....

.....

.....

.....

Коментар

.....

.....

.....

.....

Подпис:.....

/ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие №
……/……

Аз .....родител на ....., от ..... група
С учители .....
Определям детето си като:

- Дете, жертва на тормоз и насилие
- Дете, упражнило тормоз и насилие
- Дете, което помага и подкрепя тормоза и насилието
- Дете-пряк наблюдател
- Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Коментар

.....
.....
.....
.....

Подпис на родител:.....
/ /