***ДЕТСКА ГРАДИНА 170 „ПЧЕЛИЦА“***
*Гр. София, р-н Надежда, ул. Любородие 4 Тел.: 02/9382922; 02/9676822*
*e-mail: **2214931@edu.mon.bg**, **https://www.dgpchelica.com/***

Вх. №:…….....

АДРЕСНА КАРТА

Трите имена на детето:
……
ЕГН ……..……..

Адрес/местоживеене:.....
.....
Телефон: .....

Родители:
Трите имена на майката:
……
ЕГН ……..……..
Месторабота.....
Служебни телефони и GSM .....

Трите имена на бащата:
……
ЕГН ……..……..
Месторабота .....
Служебни телефони и GSM.....

Личен лекар:
Име и телефони:.....

Допълнителна информация:
……
……
……
……
……

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

**За**
**детето.....ЕГН……**
**Адрес.....**
**Дом.тел.....**
**Баща.....**
**Месторабота.....**
**Сл. тел.....; Моб. Тел.....**
**Ел.адрес.....**
**Майка.....**
**Месторабота.....**
**Сл. тел.....; Моб. Тел.....**
**Ел.адрес.....**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. **Запознат/а съм с Правилника за дейността на ДГ „Пчелица“, вътрешните правила и Етичния кодекс на образователната общност.**
2. **Приемам и се задължавам да спазвам установения ред, принципите на поведение и ценностите на институцията.**
3. **Осъзнавам личната си отговорност за редовното посещение, здравословното състояние и безопасността на детето.**
4. **Осъзнавам, че съм партньор в образователния процес и нося отговорност за поведението си в средата на детската градина.**

**Права на родителите:**

- ✓ Да получават своевременна и обективна информация за развитието, поведението и здравословното състояние на детето;
- ✓ Да бъдат консултирани от педагогически специалисти;
- ✓ Да участват в срещи, инициативи и дейности, както и в решения, засягащи детето;
- ✓ Да подават сигнали, жалби и предложения;
- ✓ Да получават обратна връзка от ръководството и учителите;
- ✓ Да бъдат информирани при възникнал инцидент или ситуация с детето;
- ✓ Да получава подкрепа при възникнали трудности с детето;
- ✓ Да бъдат изслушвани и уважавани от ръководството и учителите в детската градина;
- ✓ Да бъде партньор в процеса на образование.

**Задължения на родителите:**

- ✓ Да осигуряват редовно посещение на детето в детската градина.
- ✓ Да водят детето в добро здравословно състояние.
- ✓ Да уведомяват своевременно за отсъствия и промени.
- ✓ Да спазват работното време и дневния режим.
- ✓ Да не допускат внасяне на опасни предмети, лекарства и храни.
- ✓ Да спазват пропускателния режим и правилата за безопасност.
- ✓ Да поддържат уважително и етично поведение към персонала и останалите родители.
- ✓ Да съдействат при решаване на конфликти в интерес на детето.
- ✓ Да изпълняват препоръките на педагогическите специалисти.

**Приемаме да изпълняваме задълженията си, като:**

- ➢ Ще водим от 7.00ч. до 8.30ч. и вземаме от 16.00 ч. до 19.00 ч. лично детето си / или от възрастен член, или близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. Уведомени сме че, след изтичане на работното време (7.00-19.00), не взети деца се издават от най-близкото управление на МВР, настаняват се във временни центрове и се информира агенцията за закрила на детето. При повторно закъснение се предприемат съвместни мерки с Агенцията за закрила на детето.
- ❖ Ще уведомяваме по телефона до 8,30ч. при отсъствие или закъснение на детето за деня;

- Предварително ще уведомяваме учителите, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в детската градина, за да бъде требвано за храна.
- Ще заплащаме в срок от 5 до 10-то число на месеца, дължимите такси за допълнителни педагогически услуги, които детето ни /по наше желание/ би ползвало.
- При установяване на остро заразно заболяване се ангажираме **незабавно** да уведомим персонала на детското заведение.
- Уведомени сме, че детето не се приема при видими симптоми на заболяване и при издаване на дете със здравословен проблем, приемът се осъществява само с медицински документ от личен лекар.
- Ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето, телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето**.**

**Уведомени сме, че:**

- Групите на ДГ N170 са разположени в две масивни сгради на територията на ж.к. Надежда. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата се пренасочват от едната в другата сграда в сборни групи. Сборните групи през летния период се сформират на база подадени заявление, като децата се рапределят на случаен принцип. При намаляване броя на децата и в сборните групи същите се редуцират и децата се пренасочват. При необходимост групите в центрлната сграда се затварят и децата се пренасочват към другата сграда на детската градина, съобразно капацитетните възможности
- При навършване на две години, децата от яслена група се пренасочват към сградите, където се сформира първа-вариант група.
- Дете, което без уважителна причина и непредставен медицински документ, не посещава ДГ N170 «Пчелица» за срок от един месец се отписва от детската градина.
- С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца и възрастни, е въведен режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в детската градина. Във външната част от сградата е изградено постоянно видеонаблюдение (дворни пространства). Вратите на детската градина се заключват от 08.30ч. до 15.30ч.
- Родители, които си вземат и довеждат децата, ще бъдат приканвани да не се застояват в дворните пространства и да напускат своевременно детската градина.
- При проблем се търси първо контакт с учителя, след това с ръководството. Сигнали и жалби се подават по установения ред, като не се допуска разпространение на непроверена информация, която засяга авторитета на детската градина;

- Детската градина осигурява възпитание и обучение в съответствие с Държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание. Детето ми ще участва във възпитателно-образователния процес на групата и ще ползва учебните помагала по избрани от Педагогическия съвет образователни програми и утвърдена програмна система.
- Организираните учебните занимания започват в 9.00ч. и закъснелите деца се довеждат закусили, за да се включат веднага в дейността на групата.
- Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на *Наредба* № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно *хранене на децата* на възраст от 3 до 7 години в детските градини. ДГ не съхранява и предлага закуска след 9,00ч. и храна за вкъщи;
- Съгласно действащите разпоредби, в Подготвителната група се допуска отсъствие само по уважителни причини; Извиняването на отсъствия в тези случаи става с медицинска бележка, представена най-късно до 09:00 ч. на последня ден от месеца, за който се отнася; до 10 дни – само при предварително подадено писмено уведомление (по образец) за отсъствие по уважителни причини, заведено във входящия дневник.
- Писмените уведомления са част от отчетността и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата ревизия.
- Отсъствия по домашни причини се извиняват до 30 работни дни (за децата до 4 години), през учебната година- от15.IX до 31.V, **само при предварително подадено електронно писмено уведомление;**
- При заболяване, отсъствията се **извиняват само, когато медицинските бележки** /с вписана диагноза/ и **са представени до 9.00ч. на последно число на месеца, за който се отнасят**;
- Поради требването на хранителните продукти за храната на децата от предния ден, първият ден на отсъствие без уведомление, се води като присъствен, а следващите – неизвинени отсъствия.
- Детето може да бъде отписано от директора на детската градина при отсъствие повече от един месец без уважителна причина или по заявено писмено желание от страна на родител;
- Когато в детското заведение се провеждат санитарно-хигиенни и/или други дейности и обстоятелства, налагащи сформирането на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително от 01 юни до 31 август, **родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детската градина;**
- Не се внасят лекарства, предмети и играчки. Медикаменти с профилактична цел се приемат лично и само по преценка на градинска мед. сестра;
- Служителите на детската градина **не носят отговорност за внесени ценни вещи** от децата;
- Директорът може по своя преценка и в интерес на работата да променя екипа от служители на група;
- При възникване на необходимост - намалена посещаемост, аварии, отсъствие на учител, ваканции, карантина и други обективни причини децата могат да бъдат насочени временно в други групи;
- Родителите съдействат за утвърждаване и поддържане на отношения на **добронамереност, партньорство и взаимно уважение** между деца, родители и

служители; **спазват** Етичния кодекс и Правилника за дейността на детската градина; Недопустимо е агресивно, заплашително или обидно поведение, натиск върху персонала, както и разпространяване на конфликти в социални мрежи без изчерпване на вътрешния ред, поведение, уронващо престижа на детската градина. Всички спорни въпроси се разглеждат от Комисия по етика, а при невъзможност по предвидения от Закона ред и институции.

- Родителите на деца, ненавършили 2-годишна възраст при постъпване в ясления група, съгласно разпоредбата на чл.53, ал.4 от КСО /а именно, паричното обещенение за отглеждане на малко дете не се изплаща при настаняване на детето в детско заведение и следва да подадът при работодателя си Декларация за промяна на обстоятелствата, към чл.14, ал.1 от Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обещетения и помощи от държавното обществено осигуряване.
- Във връзка с чл. 209 и чл.210 от ЗПУО на ДГ N 170 „Пчелица“, предоставяме за връзка: e-mail на майката.....
  e-mail на бащата.....
- Декларирам, че давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, колективните мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с познавателна и научна цел в страната и в чужбина. Във връзка със следното, декларирам, че съм да се публикуват съгласен/а / несъгласен/а снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в детското заведение.
- Информиран/а съм, че в ДГ N170 предлага допълнително психолог, лоогопед към градината и ресурсен учител от РЦППО.

**Декларираме:**

1. Детето има/няма алергия или непоносимост към следните лекарства и медикаменти
   .....
   .....
2. Детето има хронично или наследствено заболяване -
   .....
3. Личен лекар, тел.....

4. При постъпване ще представим документи от лекар-специалист за адекватна реакция на мед.сестра.при необходимост;/ при установено заболяване/

5. **При промяна на адрес, телефон, мобилен телефон, електронна поща, месторабота своевременно ще уведомим писмено учителите на група и градинска мед. сестра**

Информиран/а съм, че ДГ №170 „Пчелица” е регистриран като администратор на лични данни. Давам съгласието си личните ми данни и тези на детето ми, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред по ЗЗЛД и поемам задължението да уведомя за промени настъпили в подадените лични данни.

## ***ДЕКЛАРАТОРИ:***

*1.....*/.....
*/ИМЕ И ФАМИЛИЯ/* */ПОДПИС/*

*2.....*/.....
*/ИМЕ И ФАМИЛИЯ/* */ПОДПИС/*

***ДЕТСКА ГРАДИНА 170 „ПЧЕЛИЦА“***
*Гр. София, р-н Надежда, ул. Любородие 4 Тел.: 02/9382922; 02/9676822*
*e-mail: 2214931@edu.mon.bg, https://www.dgpchelica.com/*

Вх. №:……..

**ДЕКЛАРАЦИЯ**
**за водене и вземане на дете от детската градина**

Долуподписаните:

……

(трите имена на майката)

……

(трите имена на бащата/настойника)

в качеството си на родители/настойници на:

……

(трите имена на детето)

от група: ……
адрес: ……

**ДЕКЛАРИРАМЕ:**

1. Детето ни ще бъде водено и вземано от детската градина **само от пълнолетни лица**, както следва:

| № | Трите имена | ЕГН | Родство | Телефон |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

2. Декларираме, че посочените лица са запознати с отговорността за водене и вземане на детето.
3. Задължаваме се своевременно да уведомяваме детската градина при промяна на обстоятелствата.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**
**Телефони за връзка при спешност (близки/роднини):**

……
……

**КОНТАКТИ НА РОДИТЕЛИТЕ:**
**Майка:**
Месторабота: ……
Телефон: ……
e-mail: ……
**Баща/настойник:**
Месторабота: ……
Телефон: ……
e-mail: ……

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНОСТ:**
Декларираме, че сме запознати с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование (чл. 209 и чл. 210), както и с Правилника за дейността на ДГ „Пчелица“, относно реда за водене и вземане на децата.

Дата: ……
Подписи:
Родител 1: …… Родител 2: ……

***ДЕТСКА ГРАДИНА 170 „ПЧЕЛИЦА“***
*Гр. София, р-н Надежда, ул. Любородие 4 Тел.: 02/9382922; 02/9676822*
*e-mail: 2214931@edu.mon.bg, https://www.dgpchelica.com/*

Вх. №:……..

# *ДЕКЛАРАЦИЯ*
## *за участие в допълнителни дейности и организирани форми*

ОТ……
……
……
(имена на родителя, месторабота и телефон)

ЕГН и трите имена на детето ……
Адрес……

### 1. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ (ДПУ)

Моля, отбележете желаните дейности:

☐ Латиноамерикански танци
☐ Народни танци
☐ Подвижни игри с топка

### 2. КУКЛЕН ТЕАТЪР

☐ Детето ще посещава куклен театър (2 пъти месечно)
☐ Детето няма да посещава

### 3. ОТДИХ И ТУРИЗЪМ

Желая детето ми да участва в:

☐ Еднодневни екскурзии
☐ „Бяла детска градина“
☐ „Зелена детска градина“

☐ Не желая участие

### 4. ЗАСТРАХОВКА

☐ Ще се включа към групова застраховка
☐ Ще предоставя индивидуална полица

### 5. ИНФОРМИРАНОСТ

Декларирам, че съм запознат/а с:

✓ Правилника за дейността на детската градина
✓ Правилата за безопасни и здравословни условия
✓ организацията на работа в детската градина

## 6. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Задължавам се да заплащам дължимите такси за избраните дейности в срок от 5-то до 10-то число на следващия месец.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ

Информиран/а съм, че:

✓ децата се приемат до 08:30 ч.
✓ се предават лично на педагогическия екип
✓ работното време на детската градина е от 07:00 до 19:00 ч.

Дата……..…….. ПОДПИС: ……

***ДЕТСКА ГРАДИНА 170 „ПЧЕЛИЦА“***
*Гр. София, р-н Надежда, ул. Любородие 4 Тел.: 02/9382922; 02/9676822*
*e-mail: **2214931@edu.mon.bg**, **https://www.dgpchelica.com/***

Вх. №:……..

# ДЕКЛАРАЦИЯ
# за информирано съгласие за психологическа работа с дете

Долуподписаният/ата ……

/име, презиме, фамилия/

Родител/настойник на ……

/име, презиме, фамилия/

От група ……

Основна информация за родителя/настойника/попечителя:
Адрес: ……
Мобилен телефон: ……
E-mail адрес: ……

1. Давам своето информирано съгласие с моето дете да бъде осъществявана психологическа работа в условията на ДГ „Пчелица“ – гр. София.
2. Запознат/а съм, че психологическата работа може да включва:
- наблюдение на поведението и адаптацията на детето;
- групови занимания;
- подкрепа за социално-емоционално развитие;
- консултации с педагогическия екип и родителите при необходимост.
3. Информиран/а съм, че дейностите се извършват от специалист-психолог при спазване на професионалната етика и конфиденциалност.
4. Съгласен/на съм информация, свързана с развитието на детето, да бъде използвана единствено за целите на образователно-възпитателния процес и вътрешната работа на екипа.
5. Запознат/а съм, че мога да оттегля настоящото съгласие писмено по всяко време.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ:**
Предоставената информация се обработва при спазване на изискванията за защита на личните данни и се счита за поверителна.

дата:……..  Декларатор:……..

/подпис/

***ДЕТСКА ГРАДИНА 170 „ПЧЕЛИЦА“***
*Гр. София, р-н Надежда, ул. Любородие 4 Тел.: 02/9382922; 02/9676822*
*e-mail: 2214931@edu.mon.bg, https://www.dgpchelica.com/*

Вх. №:.....

# *ДЕКЛАРАЦИЯ*
# *за здравен статус, информирано съгласие и условия за посещение*

От: .....
(име на родител/настойник)

родител/настойник на: .....
(име на детето, ЕГН)

## I. ЗДРАВЕН СТАТУС

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

✓ Ще водя детето ми в добро здравословно състояние;

✓ Ще уведомявам детската градина при заболяване или контакт със заразно болен

## II. АЛЕРГИИ И ЗАБОЛЯВАНИЯ

Детето:

- ✓ няма здравословни особености
- ✓ има (моля опишете):

.....
.....
Лекуващ лекар: .....
Телефон: .....
При необходимост ще предоставя медицинско становище от специалист.

## III. ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ ЗА ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

Информиран/а съм и приемам, че:

✓ При прием се извършва ежедневна здравна преценка;

✓ При наличие на симптоми детето може да не бъде прието;

✓ При симптоми по време на престой детето ще бъде изолирано и ще бъда уведомен/а

Задължавам се:

✓ да осигуря вземане на детето в кратък срок при необходимосТ

## IV. ЛЕКАРСТВА

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

✓ няма да предоставям лекарства чрез детето

✓ няма да изисквам прилагане на медикаменти без медицинско основание
Информиран/а съм, че детската градина не извършва лечение.

**V. НЗИС И МЕДИЦИНСКА ИНФОРМАЦИЯ**

Информиран/а съм, че:

✓ здравната информация се проверява чрез Националната здравно-информационна система (НЗИС)

✓ при необходимост може да бъде изискан медицински документ

**VI. ОТГОВОРНОСТ И АКТУАЛНОСТ НА ДАННИТЕ**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

✓ предоставените данни са верни

✓ ще уведомявам при промяна на здравен статус или контактни данни

**VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

С настоящата декларация потвърждавам, че:

✓ съм запознат/а с изискванията за здравен контрол в детската градина

✓ ще съдействам за осигуряване на безопасна среда за всички деца

Дата: .....

Родител.....

/подпис/

***ДЕТСКА ГРАДИНА 170 „ПЧЕЛИЦА“***
*Гр. София, р-н Надежда, ул. Любородие 4 Тел.: 02/9382922; 02/9676822*
*e-mail: **2214931@edu.mon.bg, https://www.dgpchelica.com/***

Вх. №:.....

# *ДЕКЛАРАЦИЯ*
## *за информирано съгласие за обработване на лични данни*

От: .....
(име на родител/настойник)

в качеството ми на родител/настойник на:

.....
(име на детето, ЕГН)

**I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА АДМИНИСТРАТОРА**

Детска градина „Пчелица“ е администратор на лични данни и обработва предоставените данни в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

**II. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕТО**

Давам съгласието си личните данни да бъдат обработвани за:

✓ организация на образователния процес
✓ административно обслужване и записване
✓ здравен контрол и безопасност
✓ комуникация с родителите
✓ участие в дейности и проекти

**III. КАТЕГОРИИ ДАННИ**

Обработват се следните данни:

✓ идентификационни данни (име, ЕГН)
✓ данни за контакт (телефон, e-mail, адрес)
✓ здравна информация (при необходимост)

**IV. СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ**

Данните се съхраняват за срок, съобразен с действащото законодателство и вътрешните правила на детската градина.

**V. ПРАВА НА СУБЕКТА НА ДАННИ**

Информиран/а съм, че имам право на:

✓ достъп до личните данни
✓ коригиране на неточни данни
✓ ограничаване на обработването
✓ възражение срещу обработването
✓ подаване на жалба до Комисия за защита на личните данни

## VI. СЪГЛАСИЕ ЗА ИЗОБРАЖЕНИЯ (ПО ИЗБОР)

Относно снимки и видеоматериали:

- ✓ Давам съгласие
- ✓ Не давам съгласие

за използване на изображения на детето за:

✓ сайт на детската градина

✓ официални публикации

✓ образователни материали

## VII. ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларирам, че:

✓ съм запознат/а с условията за обработване на личните данни

✓ предоставям данните доброволно

✓ предоставената информация е вярна

Дата: .....

Родител.....

/подпис/

***ДЕТСКА ГРАДИНА 170 „ПЧЕЛИЦА“***
*Гр. София, р-н Надежда, ул. Любородие 4 Тел.: 02/9382922; 02/9676822*
*e-mail: **2214931@edu.mon.bg, https://www.dgpchelica.com/***

Вх. №:.....

# *ДЕКЛАРАЦИЯ*
# *за информирано съгласие за използване на изображения (снимки и видео)*

От: .....
(име на родител/настойник)

в качеството ми на родител/настойник на:

.....
(име на детето, ЕГН)

Давам съгласие за заснемане и използване на изображения (снимки и видеоматериали) на детето ми, създадени в рамките на:

✓ образователния процес
✓ празници, събития и инициативи
✓ проекти и дейности на детската градина

**НАЧИНИ НА ИЗПОЛЗВАНЕ**
(моля, отбележете)

☐ Давам съгласие
☐ Не давам съгласие
за използване на изображения за:

☐ публикуване на интернет страницата на детската градина

☐ публикуване в официални социални мрежи официалната страница във Фейсбук на детската градина и затворената група във Фейсбук на групата на моето дете

☐ използване в информационни и образователни материали - печатни, видео и телевизионни материали, свързани с дейността на детската градина

☐ участие в проекти, отчети и публични събития

Информиран/а съм, че:

✓ изображенията ще се използват само за дейности, свързани с детската градина
✓ няма да бъдат използвани за търговски цели
✓ ще се спазват изискванията за защита на личните данни

Запознат/а съм, че:
✓ мога да оттегля съгласието си по всяко време с писмено заявление
✓ оттеглянето не засяга вече използвани материали

Декларирам, че:
✓ предоставям съгласието доброволно
✓ съм запознат/а с условията за използване

ДЕКЛАРАТОР : _____ Дата: _____

(подпис)