ДЕТСКА ГРАДИНА 170 „ПЧЕЛИЦА“

Гр. София, р-н Надежда, ул. Любородие 4
Тел.: 02/9382922; 02/9676822
e-mail: 2214931@edu.mon.bg, ***http://www.dgpchelica.com***

изх. № 426-36/23.05.2025 г.

ОБЯВА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 170 „ПЧЕЛИЦА“

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, и чл.9 от Наредба № 5 /03.06.2016 на МОН за предучилищното образование във връзка с чл.6 и чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети е решение №135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 в сила от 06.04.2017 г. изм. и доп. е Решение №795 по Протокол №45/21.12.17г. на СОС изм. и доп. с Решение №166 по Протокол №13 от 14.05.2020г. за тяхното изменение и допълнение, утвърдени от Кмета на СО и Решение на Педагогически съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 170 „Пчелица“

О Б Я В Я В А:

конкурс по документи за избор на изпълнители на допълнителни образователни дейности, извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2025/ 2026 г.; 2026/2027 г.; 2027/2028 г. както следва:

1. Подвижни игри с топка
2. Народни танци
3. Модерни танци

Конкурсите се провеждат поотделно за всяка дейност.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

На основание Раздел I, чл.4 от Правилата, допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

На основание Раздел II, чл.10 от Правилата, необходимите документи за участие в конкурса са:

ПЛИК А

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално

състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4, на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост от всеки един преподавател, който ще осъществява ДОД в ДГ 170.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

ПЛИК Б

8. Оферта, която трябва да съдържа:

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№170 „Пчелица“;
- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №170„Пчелица“ – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
- Индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето, за определената ДОД.

III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите, както следва:

- за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.;
- за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – 10 т.;
- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател, крайният брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №170„Пчелица“, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, т. „б” документи – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 т.;
- до 3 години - 10 т.;
- над 3 години- 25 т.

При повече от един преподавател, крайният брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата- 10 т.
- материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата- 15 т.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10.

Броят на точките се определя по следната формула:

Цена на ДОД = <u>Най-ниската предложена цена х 10 =</u>

Цената, предложена от съответния участник,

където ДОД- допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/- максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и – 4 т.;
- дете със специални образователни потребности – 5 т.;
- когато две деца от едно семейство са включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3т.

6. В случай на посочена различна цена на ДОД за различните възрастови групи подадените оферти ще бъдат точкувани като отделни такива и оценявани съобразно формулата посочена в т.3 за съответната възрастова група. В този случай за спечелил конкурса за съответната възрастова група ще бъде обявен кандидата получил най - много точки по цитираните по-горе показатели, което предполага възможността договор за съответната ДОД да бъде сключен с повече от един кандидат.

IV. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, назначена със заповед на директора на ДГ № 170„Пчелица”.
2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете, може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 170 „Пчелица”.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 170 „Пчелица”.
7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:
   В плик „А” се поставят документите , посочени в настоящата обява от раздел II, (1) до (7) включително.
   В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията от настоящата обява по раздел II, (8)
   Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се завежда в дневника за входяща кореспонденция в ДГ № 170 „Пчелица”.
8. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху

всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дати, месец, година и час.

9. Комисията не допуска участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява в раздел II Необходими документи за участие от (1) до (7) включително.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ№170 „Пчелица“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ №170 „Пчелица“.
2. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.
3. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ №170 „Пчелица“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14- дневния срок за обжалване директорът на ДГ №170 „Пчелица“ сключва договор със спечелилия конкурса участник.
4. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на ДГ №170 „Пчелица“.

VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок, чрез публикуване на интернет страницата на ДГ №170 *http://www.dgpchelica.com*

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ДОД

1. Три дни след изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник, съгласно Приложение № 1
2. Договорът се сключва между директора на ДГ № 170 „Пчелица” и спечелилия конкурса участник за периода от 01 октомври 2025г. до 31 май 2026г. - за учебната 2025/2026г. и от 01 октомври 2026г. до 31 май 2027г. за учебната 2026/2027г.; от 01 октомври 2027 г. до 31 май 2028г. за учебната 2027/2028 г.
3. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.
4. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на допълнителната образователна дейност в детската градина.
5. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.
6. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.
7. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банкова сметка на ДГ № 170 „Пчелица” до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

VIII. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

1. Срок за подаване на документите: - от 10.06.2025 г. до 12.06.2025 г. вкл.
2. Място за подаване на документите – канцелария на ДГ № 170 „Пчелица” ул. „Сава Филаретов” № 44
3. Време за подаване на документите - от 09.00 ч. до 15.00 ч.
4. Дата и място на провеждане на конкурса: 13.06.2025 г. от 10:30 ч. в сградата на Детска градина № 170 „Пчелица“, гр. София, ул. „Сава Филаретов“
5. Телефон за контакти: 0884801590

XI. ДРУГИ

1. Съгласно чл. 15 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, комисията няма да допусне до участие в конкурса кандидат, който не е представил документи, така както са описани подробно в III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ - Плик А.
2. В случай, че спечелилият кандидат не се яви в срок от 3 дни от обявяване на спечелилите ДОД договор ще бъде сключен е класираният на следващо място кандидат. Договорът ще бъда сключен със следващият класиран подред кандидат .

X

Венета Ковачка
Директор

Директор: